



## ALGEMENE VOORWAARDEN PRAKTIJK VOOR PSYCHOTHERAPIE MONIQUE JEUKEN

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle onderzoeks- en behandelovereenkomsten, zowel mondeling als schriftelijk aangegaan tussen de Klinisch Psycholoog werkend bij *Praktijk voor Psychotherapie Monique Jeuken* (hierna te noemen: "De Praktijk") en de cliënt.

1. Een opdracht komt tot stand door schriftelijke aanvaarding van de aanmelding of behandelovereenkomst. De behandelovereenkomst geeft de inhoud van de overeenkomst weer. Een opdracht kan ook tot stand komen door een mondelinge afspraak, zoals het afspreken van een consult.
2. De Praktijk beoordeelt bij aanmelding of er sprake is van zorg die in aanmerking komt voor vergoeding door de zorgverzekeraar binnen de Specialistische GGZ. Wanneer dit niet het geval is zal dit expliciet gecommuniceerd worden aan de cliënt.
3. De verantwoordelijkheid om te achterhalen welke vergoedingen en voorwaarden de verzekeringsmaatschappij van de cliënt hanteert, ligt geheel bij de cliënt zelf.
4. De Praktijk is verplicht om te controleren of de door u opgegeven verzekeringsgegevens juist zijn. Ook is De Praktijk verplicht om uw BSN-nummer te registreren en uw identiteit vast te stellen aan de hand van een identiteitsbewijs.
5. Indien de cliënt het verschuldigde bedrag niet binnen de betalingstermijn heeft voldaan, is de cliënt in verzuim. Er wordt dan een betalingsherinnering gestuurd. Indien niet aan de betalingsverplichtingen wordt voldaan, zal er overgedragen worden aan een incassobureau. Incassokosten bedragen minimaal 40,- en maximaal 15% van het te incasseren bedrag en komen voor rekening van de cliënt. De Praktijk behoudt het recht de behandeling te stoppen dan wel op te schorten tot aan de betalingsverplichting is voldaan.
6. Uw behandelaar bij De Praktijk is aangesloten bij de Landelijke Vereniging voor Vrijgevestigde Psychologen en Psychotherapeuten. Ook is zij opgenomen in het door de overheid ingestelde B.I.G.-register. Dit betekent dat uw behandelaar een beroepscode hanteert waarin hij/zij zich verplicht informatie vertrouwelijk te behandelen.
7. Informatieverstrekking naar derden is alleen mogelijk met uw toestemming. Voor de huisarts is het belangrijk om te weten of de behandeling bij De Praktijk van start is gegaan en hoe de behandeling verloopt. Gebruikelijk is dat wij hierover een (korte) brief schrijven aan de huisarts. Volgens de richtlijnen van de beroepsvereniging registreren wij, ten behoeve van kwaliteitsdoeleinden, uw gegevens anoniem in een jaarverslag. Als u niet akkoord bent met het verstrekken van bovenstaande gegevens aan de huisarts kunt u dat bij uw behandelaar aangeven.
8. De diensten worden geleverd op de locatie waar De Praktijk gevestigd is, tenzij anders is overeengekomen.



9. De duur van een standaard sessie is maximaal 45 minuten directe tijd (+15 minuten indirect).
10. Indien een sessie niet, of niet op tijd afgemeld wordt (uiterlijk 48 uur vóór de afspraak) wordt er, ongeacht de reden, €50,- bij een enkele sessie en €100,- bij een dubbele sessie in rekening gebracht bij de cliënt. De verzekeraar vergoedt deze kosten niet.
11. Indien de behandelaar de afspraak afzegt dan vervalt de verplichting tot betaling van de sessie.
12. Wanneer de voorwaarden van de cliënt strijdig zijn met de voorwaarden van De Praktijk, dan zijn de voorwaarden van De Praktijk van toepassing. Enig andersluidend beding in de voorwaarden van de cliënt doet aan het voorgaande niet af.
13. De Praktijk heeft een klachtenprocedure (geschillencommissie LVVP), mochten er klachten zijn over de geboden zorg binnen de praktijk dan kunt u dit kenbaar maken aan uw behandelaar. Klachten over geleverde diensten moeten door de cliënt schriftelijk bevestigd worden. Het uiten van een klacht ontslaat de cliënt niet van zijn betalingsverplichting.
14. Van deze overeenkomst kan alleen schriftelijk worden afgeweken.
15. Op deze voorwaarden en wat daarmee verband houdt, tussen De Praktijk en cliënt is Nederlands recht van toepassing.
16. ROM (Routine outcome measurement). Een eis van veel verzekeraars voor het geven van vergoedingen, is dat er voor- en nametingen worden gedaan van de behandeling met behulp van vragenlijsten. Deze krijgt u van uw behandelaar. De uitkomsten worden anoniem in een grote database ingevoerd en verwerkt.
17. De Praktijk heeft geen crisisdienst. In geval van crisis dient u contact op te nemen met uw huisarts (tijdens kantooruren) of met de huisartsenpost (buiten kantooortijden).